

ПОЛОЖЕНИЕ

**О реабилитационном отделении
Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Магнитогорский психоневрологический интернат»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Магнитогорский психоневрологический интернат»

И.П.Сурменев

ПОЛОЖЕНИЕ

О реабилитационном отделении

Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Магнитогорский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Реабилитационное отделение (далее Отделение) предназначено для постоянного проживания инвалидов, страдающих психическими расстройствами, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, и осуществляющее процесс реабилитации инвалидов в соответствии с реабилитационными программами, обеспечивает создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Министерства социальных отношений Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Деятельность Отделения регламентируется Уставом Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Магнитогорский психоневрологический интернат» (далее Интернат) и настоящим Положением.

1.3 Отделение финансируется за счет бюджета Челябинской области в соответствии с годовой сметой расходов и штатным расписанием Интерната, утверждаемых директором по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области в пределах выделенных ассигнований.

1.4 Отделение является структурным подразделением Интерната, которое несет в установленном порядке ответственность за выполнение возложенных на него задач.

II. Цель и задачи Отделения

1.1 Целью деятельности Отделения является проведение комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в возрасте 18 лет и старше. Задачи Отделения:

- проведение медицинской и психологической реабилитации;

- осуществление трудовой реабилитации инвалидов, включая трудовое обучение инвалидов в соответствии с рекомендациями врачей;
- проведение социальной реабилитации инвалидов, включающей: социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию;
- разработка и коррекция планов, программ проведения реабилитации инвалидов, проживающих в интернате;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями медико-социальной экспертизы с уточнением реабилитационного потенциала;
- динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов;
- организацию и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий.

2.2В соответствии с основными задачами своей деятельности Отделение осуществляет предоставление следующих социальных услуг:

2.2.1 Социально-бытовые услуги:

- Оказание помощи в написании и прочтении писем.
- Предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.
- Предоставление мягкого инвентаря (одежды, в том числе специального назначения, обуви, в том числе ортопедической, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, нательного белья и постельных принадлежностей);
- Обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга;
- Предоставление инвалидам - клиентам учреждения возможности пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами в соответствии с действующими тарифами;
- Обеспечение возможности приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- Выполнение функций опекунов и попечителей в отношении инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;
- Социально-бытовые услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера гражданам пожилого возраста;
- Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов;
- Прием дееспособных клиентов учреждения на работу в учреждении, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора.

2.2.2 Социально-медицинские услуги:

- Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);
- Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- Содействие в получении бесплатной стоматологической, зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- Организация квалифицированного медицинского консультирования;
- Проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.);
- Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- Организация экстренной медико-психологической помощи.
- Формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан;
- Услуги по слухопротезированию.

2.2.3 Социально-психологические услуги

- социально-психологическое консультирование (получение от клиента информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем)
- психодиагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности клиента);
- психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам клиента);
- психологическая помощь и поддержка (психологические воздействия в системе "психолог - клиент", направленные для решения проблем клиента, лежащих в основе глубинных жизненных трудностей и межличностных конфликтов).

- социально-психологический патронаж (систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, психологической помощи и поддержки)

2.2.4 Социально-правовые услуги:

- Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение;

- Содействие в получении страхового медицинского полиса;

- Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права инвалидов и др.);

- консультирование по вопросам, связанным с правом инвалидов на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- оказание помощи в оформлении документов;

- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

- содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки инвалидов;

- содействие в получении консультативной помощи;

- обеспечение свободного посещения инвалидов нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений, священнослужителями, родственниками и другими лицами;

2.2.5 Социально-педагогические услуги

- Анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия).

- Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности.

- Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- Проведения обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажерного и спортивного оборудования.

2.2.6 Социально-экономические услуги

- Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

III. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

3.1 Отделение формируется из числа проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан, имеющих медицинские показания к проживанию в Отделении.

3.2 Прием, содержание и выписка клиентов осуществляется в соответствии с Уставом Интерната.

3.3. Направление в Отделение выдается Заведующим медицинским отделением.

3.4 Противопоказания к приему в Отделение являются:

- острые и подострые стадии основного заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;
- любые приступообразные и прогрессирующие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни, а также гнойно-некротические заболевания;
- острые инфекционные и венерические заболевания до окончания срока изоляции

3.5 Стационарное обслуживание в Отделении осуществляется за плату на основании договоров о стационарном обслуживании, заключаемых между инвалидами и Интернатом в лице директора.

3.6 Инвалидам, не имеющим положительных результатов по реализации индивидуальной программы (планов) реабилитации в Отделении, по заключению КЭК (клинико-экспертная комиссия лечебно-профилактического учреждения) может быть рекомендовано проживание в отделении «Милосердия».

3.7 Временное выбытие инвалида из Отделения осуществляется в соответствии с Уставом Интерната.

3.8 В Отделении создаются условия для проживания, способствующие реабилитации и адаптации инвалидов.

3.9 Сотрудники Отделения обеспечивают квалифицированное социальное обслуживание, проведение реабилитационных мероприятий, динамическое наблюдение за состоянием здоровья инвалидов.

IV. Права и обязанности инвалидов

4.1 Инвалиды имеют право на:

- предоставление гарантированных социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические) в соответствии с государственными и национальными стандартами социального обслуживания;
- информирование о реабилитационных услугах и условиях их оказания;
- осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме в соответствии с различными программами реабилитации;
- отказ от того или иного вида, формы, сроков проведения реабилитационной программы (отказ инвалида должен быть формально зарегистрирован);
- обращение непосредственно к руководителю Интерната по всем вопросам, связанным с их пребыванием в отделении;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2 Инвалиды обязаны выполнять требования Устава учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка, а также участвовать в осуществлении программ (планов) их реабилитации.

V. Руководство Отделением

5.1 Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Отделения, является директор Интерната.

5.2 Непосредственное управление и руководство Отделением осуществляет заведующий реабилитационным отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Интерната в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Пределы компетенции заведующего реабилитационным отделением определяются его должностными обязанностями, заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Директор Интерната имеет право формировать штат Отделения на основе штатного расписания Интерната, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

Пропнуеровано, пронумеровано
7 листов

Директор ГСУ СОССЗН «МПНИ»

[Signature]
И.П.Сурменев



[Handwritten signature]